

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO

2021/2022



VRTEC PRI OŠ KANAL
in enota Kal nad Kanalom



V skladu s 37. členom Zakona o osnovni šoli - Ur.list RS in na podlagi
13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal - vrtec pri OŠ
Kanal je svet zavoda sprejel dne _____
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022.

VIZIJA VRTCA

S strokovnostjo, izmenjavo izkušenj in s pristnimi odnosi med strokovnimi delavci bomo pri starših ustvarili večje zaupanje in sodelovanje.

Spodbujali bomo medvrstniško druženje ter tak odnos med otroki, da se bodo počutili varni, pripadni šoli in vrtcu in bodo s svojim znanjem in uspehom dvignili prepoznavnost vrtca in njen ugled.

1. NAMEN DOKUMENTA

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce.

Sprejme ga svet vrtca, potrди pa svet zavoda.

Z letnim delovnim načrtom se določi zlasti:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- program vzgojnega in drugega dela, namenjenega vsem predšolskim otrokom,
- načrt razporeditve otrok v oddelke in skupine,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s krajevno skupnostjo,
- sodelovanje s šolo,
- sodelovanje z zdravstvenim domom,
- sodelovanje z delovnimi organizacijami,
- sodelovanje z društvi,
- delo strokovnih delavcev,
- mentorstvo pripravnikom,
- program strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske pogoje in
- materialne pogoje.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

2.1. SPLOŠNI CILJI VZGOJE V VRTCIH

Splošni cilj vzgoje v vrtcih je spodbujanje različnih področij razvoja v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja ter značilnostmi posameznega otroka in omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

2.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje so:

- postavljati v ospredje otrokovo lastno aktivnost in spodbujati spoznavni in miselni razvoj;
- spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- negovanje raziskovalnega duha, domišljije in radovednosti;
- razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- posredovanje znanja iz različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2.3. PREDŠOLSKA VZGOJA V VRTCU JE SESTAVNI DEL SISTEMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA IN POTEKA PO NAČELIH:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih pravic za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- horizontalne in vertikalne povezanosti,
- sodelovanja s starši in okoljem,
- timskega načrtovanja,
- kritičnega vrednotenja,
- razvojno - procesnega pristopa,
- aktivnega učenja.

3. PREDSTAVITEV VRTCA - ORGANIZACIJA DELA -

3.1. OSNOVNA ŠOLA KANAL VRTEC pri OŠ KANAL GRADNIKOVA 25

Vrtec deluje v sklopu Osnovne šole Kanal.

Otroci, ki obiskujejo vrtec v Kanalu prihajajo iz Kanala in okolice:

Morsko, Bodrež, Gorenja vas, Čolnica, Avče, Levpa, Kal nad Kanalom, Ajba, Ročinj, Dobljar, Kambreško, Srednje in Lig. V letošnjem letu imamo 6 oddelkov v Kanalu.

V enoto Kal nad Kanalom pa prihajajo otroci iz okolice Kala nad Kanalom. Tudi letos ostaja ena kombinirana skupina od 1 do 6 let starih otrok.

3. 2. DELAVCI VRTCA

Vrtec Kanal:

Anita Cigoj	vzgojiteljica
Blanka Černe	vzgojiteljica
Iris Čebokli	vzgojiteljica
Jolanda Gerbec	čistilka
Kristina Murovec	vzgojiteljica
Majda Markič	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Marta Perkon	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Meta Kogoj	mobilna vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Monika Rutar	vzgojiteljica
Nevenka Skrt	pomočnica ravnateljice, pedagog
Petra Bucik	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Petra Kristien	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Tadeja Medvešček	čistilka
Tina Lango	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Tina Manfreda	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Tonica Bratina	vzgojiteljica
Žana Gnezda Repič	vzgojiteljica

Enota Kal nad Kanalom:

Veronika Konjedic	vzgojiteljica
Andrejka Skok	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Marina Jericijo	čistilka in kuharica

3.3. RAZPORED OTROK IN DELAVCEV V KANALU

	oddelek	št. otrok	vzgojiteljica		Vzg. otrok	predš. - pomočnica vzg.
1. starostno obdobje 1. letni	1. skupina Rumeni škrat	8+1	Žana Repič	Gnezda	Petra Kristien	
1. starostno obdobje 1 letni	2. skupina Rdeči škrat	10	Blanka Černe		Petra Bucik	
1. starostno obdobje 2 letni	3. skupina Modri škrat	14	Anita Cigoj		Marta Perkon	
2. starostno obdobje 3 letni	4. skupina Zeleni škrat	18	Kristina Murovec	Monika Rutar	Majda Markič	
2. starostno obdobje 4 letni	5. skupina Mavrični pokec	9	Tonica Bratina		Tina Lango	
2. starostno obdobje 4 - 6 letni	6. skupina Mavrični pikec	21	Iris Čebokli		Tina Manfreda	

Meta Kogoj, kombinirano delovno mesto, mobilna pom.vzg., ki kombinira sočasnost tudi v Kalu.

Vzgojiteljici Kristina Murovec in Monika Rutar sta zaposleni za polovičen delovni čas in se v skupini dopolnjujeta. Za polovičen delovni čas je zaposlena tudi vzg.-pomočnica vzg. Tina Lango, saj imamo v drugem starostnem obdobju polovično skupino, ki jo vodi samo vzgojiteljica.

3.4. RAZPORED OTROK IN DELAVCEV V KALU NAD KANALOM

ODDELEK	ŠT. OTROK	VZGOJITELJICA	Vzg. otrok pomočnica vzg.	predš. -
Kombinirana skupina 1 - 6 letni	Pikasti škrat 13	Veronika Konjedic	Andrejka Skok Meta Kogoj	

3.5. POSLOVALNI ČAS

Vrtec posluje pet dni v tednu in sicer 9.45 ur dnevno od 6.15 ure do 16.00 ure tekom celega leta, tudi v poletnih mesecih (v času počitnic, pa se urnik prilagaja potrebam staršev glede na vpis). V dogovoru z Občino Kanal ob Soči lahko urnik, glede na potrebe staršev, podaljšamo do 16.15. Vsako podaljšanje starši dodatno plačajo 8 € (sklep občine 2020), o tej potrebi morajo vodstvo predhodno seznaniti.

V ENOTI KAL NAD KANALOM je letos vrtec odprt od 6.30 do 16.00.

Starši lahko vpišejo otroka v:

dnevni program:

- ☞ otrok je v vrtcu 6 - 9 ur in ima tri ali štiri obroke odvisno od njegove starosti (otroci do treh let imajo štiri obroke)
- ☞ prisotnost otroka v vrtcu nad 9 ur je plačljiva.

poldnevni program:

- ☞ otroci preživijo v vrtcu 4 - 6 ur dnevno od 7.30 do 13.30.
- ☞ prisotnost otroka v vrtcu nad 6 ur je plačljiva.

Sklep Občine Kanal ob Soči:

- V času počitnic v občini deluje vsaj en vrtec (Kanal ali Deskle). Ob dnevih, ko je vpis pod navedenimi normativi, vrtca delujeta izmenično. Kriteriji za delovanje posameznega vrtca v času počitnic:
 - o Jesenske, zimske in poletne počitnice: 25 otrok
 - o Novoletne in prvomajske počitnice: 12 otrok.

V kolikor je število otrok v vrtcu manjše od navedenega, starši otroke vključijo v sosednji vrtec.

Vrtec Kal nad Kanalom bo med počitnicami deloval, če bo število otrok doseglo vsaj polovico vključenih otrok, sicer starši otroke pripeljejo v vrtec Kanal.

Kako se bomo letos dogovarjali o združevanju bo vse odvisno od priporočil NIJZ in epidemiološke slike.

3.6. OKVIRNI DNEVNI RED

	Kanal	Kal nad Kanalom
Sprejem otrok v 6. igralnici - združevanje skupin	od 6.15 - 7.00	6.30
Zajtrk	6.45	7.00
Malica	8.30	8.45
Kosilo	11.15 / 11.30	11.30
Počitek oz. umirjene dejavnosti	od 12.00	od 12.00
Popoldanska malica	po 14.00	po 14.00
Združevanje skupin	15.30 - 16.00	15.15 s šolo
Odhod otrok domov	do 16.00	do 16.00

Starši novincev v vrtec vstopajo pod pogoji PCT, saj so ti dlje časa prisotni v skupini. Vsi ostali pa se držijo vseh že obstoječih higienskih pravil, v vrtcu se čim prej poslovijo od otroka.

4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

OBOGATITVENI PROGRAMI, PROJEKTI

Program smo zastavili tako, kot bi si želeli, da bi se odvijal. Če pogoji, zaradi bolezni Covid-19, ne bodo dopuščali se bomo sproti odločali o posameznem poteku tako, da bo za vse deležnike najbolj varno.

TERMIN	VSEBINA	NOSILCI	OPOMBE
od 4. do 10. oktobra	TEDEN OTROKA Izvedli bomo različne dejavnosti na letošnjo temo: Razigran uživaj dan!	Tina Manfreda Monika Rutar	
Oktober	POŽARNA VARNOST Dogovor z Gasilskim društvom Evakuacija	Iris Čebokli Petra Kristien	
November	Tradicionalni slovenski zajtrk	Blanka Černe Majda Markič	
	V PRIČAKOVANJU NOVOLETNIH IN BOŽIČNIH PRAZNIKOV		
December	Strokovne delavke bodo po skupinah poskrbele z različnimi dejavnostmi za praznično vzdušje. Obisk dedka Mraza in obdarovanje otrok iz vrtca bo potekalo v dopoldanskem času. Poskrbeli bomo za obdaritev otrok, ki ne obiskujejo vrtca. Okrasitev vrtca, dekoracija	Vse strokovne delavke Program zunanji: Žana Gnezda Repič Tonica Bratina Strokovne delavke	

	PUSTNO RAJANJE v vrtcu	Vsaka skupina organizira rajanje v svojem »mehurčku«	
Junij	ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA Vsaka skupina skupaj z otroki pripravi zaključek samo za svojo skupino.		vabljeni starši
Pomlad 2022	SREČANJE OTROK IZ VRTCA KANAL - KAL - DESKLE Srečanje bo potekalo v vrtcu Deskle.	Srečanje izvedeno, če epid. slika dopuščala	bo bo to

Medgeneracijsko sodelovanje -

Koordinatorji: Blanka Černe, Marta Perkon

- sodelovanje na razstavi Društva upokojencev,
- obdarovanje starejših občanov ob novem letu,
- povabilo upokojenih sodelavk ob 8.marcu.

Mi smo gozdni vrtec - v tem letu nadaljujemo z izvajanjem aktivnosti v naravi

Glede na dano situacijo s Covid-19 se bomo tudi v tem šolskem letu trudili preživeti čim več časa v naravnem okolju. Lanska izkušnja, ko smo se lahko sprehodili do bližnjega travnika in gozdička ob reki Soči se nam je pokazala kot idealna priložnost, da se otroci učijo tudi v naravnem okolju. Starše smo spodbudili, da so otrokom prinesli ustrezna obuvala v katerih so lahko skakali po lužah ali mokrem terenu. V takem okolju se otroci učijo kako spoštovati in varovati naravo, učijo se različnih spretnosti. Najpomembneje je, da znajo otroci prisluhniti naravi, se povezati z njo, kar jim krepi čuječnost.

Formativno spremljanje (FS) otrokovega napredka smo si zadali kot samoevalvacijsko nalogo

Formativno spremljanje se udejanja kot koncept, pri katerem vzgojitelji sistematično podpirajo otroke pri učenju. S FS strokovni delavci spodbujajo učenje vsakega posameznega otroka in ga podpirajo v njegovem aktualnem razvoju. Prenos ugotovitev FS v izvedbeni kurikulum oddelka z ustreznim strokovnim načrtovanjem zagotavlja podporo v učenju prav vsakega otroka v območju njegovega bližnjega razvoja. Elementi FS vplivajo na otrokov napredek pri učenju,

hkrati pa predstavljajo podporo vzgojitelju pri njegovem nadaljnjem načrtovanju. Strokovni delavec pri svojem delu na različne načine dokumentira dokaze o razvojnem napredku vsakega posameznika. Pri tem smo si izdelali lestvice spremljanja, ki so oblikovane glede na pričakovane razvojne dosežke po starostih otrok. Vzgojitelji se poslužujejo tudi snemanj, zbiranj otrokovih izdelkov, fotografij, zapisovanja izjav, zapisov... Dokumentiranje vzgojitelju omogoča vpogled v otrokov napredek in proces učenja. Zelo pomembna je tudi povratna informacija, ki jo otrok in starši dobijo od strokovnih delavk.

Vrtiček bo urejala skupina Modrega škrata z Anito Cigoj in Marto Perkon.

Dodatni program:

- Skupine Pikasti in Mavrični škrat bodo izvedli **spanje v vrtcu**.
- **Plavalni tečaj** za starejše otroke (Mavrični in Pikasti škrat - najstarejši otroci) bo organiziran od 11.10. - 15.10. od 8.30 do 10.00 v bazenu v Novi Gorici.
- Z izvajalci **Glasbene mladine** smo izbrali program za vsako skupino. Glede na to, da se držimo mehurčkov, bomo to upoštevali tudi pri izvajanju takih dejavnosti.

INTERESNE DEJAVNOSTI

V tem šolskem letu bomo interesne dejavnosti zaenkrat opustili. Že v septembru so se nam pojavile korantene skupin in okužbe strokovnega kadra, zato bomo tekom leta videli, kako bomo lahko realizirali te dejavnosti.

Gibalni/športni program MALI SONČEK za otroke prvega in drugega starostnega obdobja

Koordinator je Nevenka Skrt.

Namen programa Mali sonček:

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

- Obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke.
- Spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa.
- Spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.
- Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

- Spodbuditi športna društva, klube, zveze, zasebne športne delavce in druge k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskim otrokom.

Gibalni/športni program *Mali sonček* je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Vsebuje 4 stopnje:

- Mali sonček - modri (za otroke od 2. do 3. leta);
- Mali sonček - zeleni (za otroke od 3. do 4. leta);
- Mali sonček - oranžni (za otroke od 4. do 5. leta);
- Mali sonček - rumeni (za otroke od 5. do 6. leta).

Vsaka stopnja ima opisane naloge, ki jih otroci opravijo v vrtcu ali doma skupaj s starši. Vsak otrok ima posebno knjižico, kamor se beležijo opravljene naloge.

Vse skupine uporabljajo športno igralnico v vrtcu.

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA - ZPM

Najstarejši otroci so vključeni v program predšolske **Ostržkove bralne značke**. Ostale skupine pa izvajajo *Bralni palček*, kjer starši prebirajo otroku zgodbice, pesmi ... in jih otroci starosti primerno pripovedujejo v skupini.

Ostale skupine pa so se letos vključile v letoletni **Unicefov projekt - Punčka iz cunj z dnevnikom**. Otroci s pomočjo vzgojiteljev, staršev izdelajo punčko iz cunj ter ji pripravijo dnevnik. Punčka se nato poda na potep.

KNJIŽNICA - Otroci si skupaj z vzgojiteljicami izposojajo knjige tudi za domov.

Enkrat mesečno nas obišče tudi **POTUJOČA KNJIŽNICA - BIBLIOBUS**.

Tudi pri tej dejavnosti moramo upoštevati priporočila NIJZ, zato v potujočo knjižnico vstopajo samo strokovne delavke in tam prevzamejo gradivo.

Tudi področju vračanja in izposoje knjig bomo upoštevali priporočila NIJZ.

5. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU

5.1. VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

Namenjeni so vsem strokovnim delavkam vrtca. Potekajo enkrat mesečno ob 16.uri. Datumi srečanj in vsebina se določijo vsak mesec posebej.

Mesečni pregled predvidenih aktivnosti:

TERMIN	VSEBINA	NOSILEC
AVGUST	Pedagoška konferenca: organizacija dela v šol. letu 2021/2022	Pomočnica ravnateljice vrtca, ravnateljica
SEPTEMBER OKTOBER	Analiza urnikov ter pregled organizacije dela v vrtcu. Načrtovanje samoevalvacijske naloge.	Pomočnica ravnateljice vrtca
NOVEMBER	Sprotna analiza samoevalvacijske naloge in načrtovanje ciljev in dejavnosti za naslednje obdobje.	Pomočnica ravnateljice vrtca tim
DECEMBER	Dekoracija za okrasitev vrtca. Priprave na praznovanje. Potek dejavnosti v prazničnem decembru. Organizacija dedkovanja - obdaritev otrok, tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.	Pomočnica ravnateljice vrtca, strok. delavke
Februar MAJ	Sprotna analiza projekta in načrtovanje ciljev in dejavnosti za naslednje obdobje.	Pomočnica ravnateljice vrtca tim
JUNIJ	Poročilo o realizaciji LDN vrtca in oddelkov Okvirni plan za šol. leto 2021/2022	Pomočnica ravnateljice vrtca

LETNI RAZGOVORI s strokovnimi delavkami. Potekali bodo med šolskim letom.

5.2. AKTIVI VZGOJITELJIC

V tem šolskem letu se bomo srečevali ob 15.00, ko vzgojiteljice zaključijo neposredno delo v skupini. Na teh srečanjih si izmenjujemo izkušnje pri uresničevanju načrtovanega dela ter načrtujemo aktivnosti za naslednje dni, mesece.

5.3. NAČRTOVANJE STROKOVNIH DELAVK

Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice se dogovorita o skupnem načrtovanju, ki lahko traja eno uro ali pa dvakrat po pol ure. Plan načrtovanja oddata pomočnici ravnateljice.

5.4. 62. Člen KPVIZ

Pravica vzgojitelja, ki je izpolnil pogoje po določbi 62. člena KPVIZ je, da se njegova tedenska obveznost neposrednega vzgojnega dela z otroki v skupini zmanjša za 2 uri na teden. Vzgojiteljica/pomočnica mora za dneve, ko ima zmanjšano neposredno obveznost v skupini opraviti drugo delo, določeno v letnem programu.

Zadolžitve delavk, ki imajo skrajšano neposredno delo v skupini smo v letošnjem letu organizirali tako, da ima strokovna delavka 4x po 30 min določeno delo izven oddelka. Naloge so vezane na: urejanje spletne strani, urejanje knjižnice, notranji atrij, urejanje kabinetov za športne rekvizite in material, zunanji vrtiček in priprava darilc za zunanje izvajalce, skupni prostori oz. panoji, šivanje, likanje v odsotnosti Kristienove, priprava zanimivega čtiva za starše ter strokovnih prispevkov za strokovne delavke.

5.5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

Strokovne delavke se lahko udeležujejo študijskih srečanj ter si izberejo še eno izobraževanje po lastni izbiri.

5.6. SESTANKI, KI JIH SKLICUJE ZRSŠ

Pomočnica ravnateljice vrtca se bo udeleževala sestankov ravnateljev/pomočnikov, sproti podajala poročila in dogovore o uresničevanju posameznih nalog.

6. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Vsaka skupina planira 1 **roditeljski sestanek ter srečanja** (igre brez meja, novoletno in zaključek leta). Zaključno srečanje bo izvedla vsaka skupina posebej skupaj s starši na zunanjih površinah.

Organiziran interes uveljavljajo starši preko **SVETA STARŠEV**, ki razpravlja o vseh vprašanih življenja in dela vrtca, oblikuje stališča, ki jih zastopa delegat v svetu šole, daje pobude in predloge strokovnim organom.

V šolskem letu se zberemo najmanj trikrat oz. tudi večkrat glede na potrebe in želje. Na srečanja je vabljeni tudi ravnateljica šole.

Vsaka skupina izvoli predstavnika staršev, ki je izvoljen za eno leto v svet staršev vrtca. Na sestanku sveta staršev je bila za predsednico izvoljena _____ (seja bo 28.9.2021).

1. Skupina - rumeni škrat	Veronika Požar
2. Skupina - rdeči škrat	Andraž Gregorčič
3. Skupina - modri škrat	Teja Černe
4. Skupina - zeleni škrat	Nimamo še podatka
5. Skupina - oranžni škrat	Nimamo še podatka
6. Skupina - mavrični škrat	Andja Faganel
7. Kal - pikasti škrat	Manja Babnik Lipušček

Govorilne ure:

Potekajo mesečno z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice po dogovoru. Urniki so bili predstavljeni na roditeljskem sestanku oz. staršem se napiše obvestilo na oglasno desko skupine. Zaenkrat so priporočila NIJZ tako, da odsvetujejo take stike in svetujejo izmenjavo informacij preko telefona. Zavedamo pa se, da so neposredni kontakti zelo potrebni in nepogrešljivi. Upamo, da jih bomo lahko izvajali v živo z upoštevanjem priporočil (večji časovni razmaki med starši, razkuževanje in prezračevanje prostora, nošenje mask). Staršem je dostopno informiranje preko eAsistenta in službenih el.naslovov strokovnih delavk.

Oglasna deska oddelka:

Namenjena je vsakodnevnemu obveščanju staršev o tem, katere dejavnosti potekajo in kako poteka življenje v oddelku. Trenutno poteka obveščanje preko eAsistenta, ker večina staršev ne vstopa v vrtec.

Oglasne deske za starše:

Naša skupna skrb je, da so starši čim bolj seznanjeni, zato bo v kotičku na voljo različen propagandni material, vabila, informacije, revije in novosti v predšolski vzgoji. Kotiček smo sedaj uredili pri vhodnih vratih vrtca.

Z aplikacijo **eAsistenta za vrtec** starši lahko odjavijo otroke v primeru bolezni, napišejo obvestilo strokovnim delavkam ali pa strokovne delavke napišejo njim različna obvestila.

7. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

7.1. SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO

Razen tega, da imamo skupno administrativno in tehnično osebje se dopolnjujemo tudi v vzgojno-izobraževalnem procesu. Sodelovanje poteka s psihologinjo in pedagoginjo, ki je tudi pomočnica ravnateljice za vrtec. Planirani so obiski med najstarejšimi otroci v vrtcu ter letošnjimi prvošolci. To je sedaj zaenkrat le želja, vse bo odvisno kako se bo bolezen Covid - 19 odvijala in dopuščala različne stike.

V kolikor bo tudi v letošnjem letu interes med devetošolkami, jim bomo omogočili vpogled v način dela v vrtcu z namenom, da se bodo lažje odločile za vpis v srednjo šolo.

7.2. SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO SLUŽBO

Pred vstopom v vrtec, so vsi otroci sistematično pregledani.

Uveden je redni zobozdravstveni pregled otrok, ki ga vodi šolska zobozdravnica iz ambulante Kanal. V začetku šolskega leta nam je posredovala video nagor staršem, ki jih spodbuja k obisku.

Enkrat mesečno je predviden obisk medicinskih sester, ki vodita akcijo Za čiste zobe pri najstarejših otrocih. Otrokom letos ne bosta pregledali čistočo oz. higieno zob in izvedli želiranje le-teh. Predvajali bosta diapozitive o negi zob, pravilni prehrani in osnovnih higienskih navadah in se o tem z njimi pogovarjali.

7.3. SODELOVANJE Z GASILSKIM DRUŠTVOM

V dogovoru z gasilci, si bomo v oktobru - mesec POŽARNE VARNOSTI, ogledali gasilski dom. Gasilci nam bodo razkazali prostore, prevozna sredstva in priprave, ki jih uporabljajo pri gašenju in drugih nesrečah. Poleg tega bodo nazorno prikazali delovanje nekaterih aparatov.

7.4. SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO, OBČINO IN TICem ter DRUŠTVOM UPOKOJENCEV

V kolikor bo dana želja in pobuda s strani predstavnikov krajevne skupnosti in občine, bomo z veseljem sodelovali pri raznih turističnih prireditvah in proslavah v kraju, natečajih. Z društvom upokojencev pa že vrsto let zelo dobro sodelujemo (program je zapisan pri medgeneracijskem sodelovanju).

7.5. SODELOVANJE S SREDNJO VZGOJITELJSKO ŠOLO, LUNG Nova Gorica, PeF Koper

Do sedaj smo prejeli prošnjo za opravljanje praktičnega usposabljanja za 3 dijakinje 3. letnika ter 3 dijake 4. letnika Srednje vzgojiteljske šole Veno Pilon Ajdovščina. Ena dijakinja prihaja iz Srednje vzgojiteljske šole v Ljubljani. Tudi to usposabljanje bo potekalo prilagojeno, upoštevale se bodo smernice NIJZ.

7.6. SODELOVANJE S ČEBELARJI

Tudi v letošnjem šolskem letu pripravlja Čebelarska zveza dobrodelfno akcijo »En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev v naših vrtcih«. Povezali se bomo s čebelarji iz našega okolja in se dogovorili za aktivnosti.

8. INVESTICIJE, POPRAVILA

V tem šolskem letu planiramo ureditev griča pri toboganu (zamenjava lesenih stopničk in dopolnitev plezala na griču. Na igrišču za vrtcem moramo zamenjati leseno obrobo ob kombiniranem igralu. Na tem delu bomo igrišče dopolnili z igralom, ki bo financirano iz sredstev Šolskega sklada.

V tem šolskem letu imamo tri skupine prvega starostnega obdobja, zato bomo dokupili didaktične igrače za to starostno skupino. Dopolniti moramo tudi že dotrajane igrače, pripomočke za peskovnik.

Občasno se nam kvari tudi pralni stroj, zato ga bomo morali zamenjati v kratkem.

Prijavili smo se na razpis Ministrstva za nabavo računalniške opreme, ker imamo v igralnicah zelo zastarelo opremo. Samo razpis ne bo zadostoval (iz razpisa bomo lahko prejeli dva prenosna računalnika), nabaviti bo treba vsaj še dva.

9. NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE VRTCA - Nevenke Skrt, kombinirano delovno mesto s šolo

8.1. PEDAGOŠKO DELO

- V začetku šolskega leta organizira, vnaša spremembe v organizacijo vzgojnega dela.
- Vodi skupne roditeljske sestanke.
- Izdela letni delovni načrt - do 1. oktobra.
- Sklicuje in vodi svet staršev.
- Načrtuje, pripravi in vodi aktive vzgojiteljskega zbora.
- Koordinira tedenska/mesečna srečanja.
- Spremlja dokumentacijo vzgojiteljic, hospitira v skupinah, načrtuje in organizira strokovno izpopolnjevanje delavcev v vrtcu.
- Skrbi za urejenost dokumentacije.
- Usmerja in vodi kandidatko preko razpisa »Prva zaposlitev«
- Spremlja in uvaja novosti v vzgojno delo.
- Organizira predavanja zunanjih sodelavcev.
- Udeležuje se aktivov vodij in ravnateljev vrtcev. Udeležuje se posvetov, seminarjev. Sodeluje z ravnateljico.
- Sodeluje s starši.
- Dogovori se z vzgojiteljicami o mentorstvu praktikantom.
- Spremlja delo praktikantov v skladu z navodili in nalogami Srednje vzgojiteljske šole.
- Usklajuje in usmerja delo strokovnih delavk ter drugih delavcev vrtca.

8.2. ORGANIZACIJA DELA:

- Planira izboljšave in nabavo (v septembru) - v sodelovanju z ravnateljico.
- Skrbi za nabavo vzgojnih sredstev in materiala.
- Skrbi za nemoteno delovanje vrtca.
- Skrbi za urejenost objekta.
- Skrbi za izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu.
- Izdeluje poročila in analize, vodi statistiko.
- Piše kroniko vrtca.
- Vodi evidenco zdravniških spričeval, vpisnic in izpisov.
- Skrbi za ustrezno razporejanje letnih dopustov.
- Skrbi za nadomeščanje ob odsotnosti delavcev.
- Skrbi za obveščanje.

8.4. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM:

- Skrbi za dobre odnose z bližnjimi vrtci.
- Skrbi za ugled vrtca in njenega poslanstva.
- Načrtuje sodelovanje z Osnovno šolo, KS, zdravstvenim domom, delovnimi organizacijami, gasilskim društvom in turističnim društvom...

V času odsotnosti jo nadomešča _____.